

Firma poszukuje pracownika na stanowisko:

Referent ds. obsługi technicznej reklamacji

Osoba na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:

- obsługę techniczną reklamacji,
- rejestrowanie reklamacji i zwrotów,
- weryfikacja towarów reklamacyjnych i zwracanych w aspekcie jakościowym i ilościowym,
- informowanie klienta o przyjęciu i planowanym zakończeniu reklamacji
- wypełnianie dokumentacji i formularzy reklamacyjnych
- współpraca ze wszystkimi działami firmy

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym/podstawowym,
- podstawowa znajomość pakietu MS Office (w szczególności Ms Excel),
- mile widziana znajomość systemu SAP,
- mile widziana znajomość systemu CDN Comarch,
- dobra organizacja pracy i umiejętność przystosowywania się do nowych warunków,
- umiejętność samodzielnej pracy,
- otwartość na doświadczenia i zgłębianie wiedzy,

W zamian firma oferuje:

- ciekawą pracę w rozwijającej się firmie z wieloletnimi tradycjami,
- możliwość wykorzystania własnych pomysłów,
- możliwość podniesienia kwalifikacji zawodowych,
- możliwość dalszego rozwoju i awansu,
- korzystne warunki zatrudnienia,
- dofinansowanie zajęć sportowych, nauki języków, szkoleń i kursów,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość pracy na część etatu
- dofinansowanie dojazdów do pracy,

Zainteresowanych prosimy o przesłanie cv i listu motywacyjnego na adres:

aniaszczurek@promont-swiebodzice.pl

lub osobiście na adres:

PWPO-T PROMONT Spółka z o.o.

ul. Przemysłowa 6

58-160 Świebodzice